

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол №2 от 15.09.2020

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ Ярский детский сад №1
от 15.09.2020г. № 101,1

С учетом мнения Совета родителей
несовершеннолетних воспитанников
Протокол № 2 от 17.09.2020

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Ярский детский сад №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ярский детский сад №1 «Солнышко» (далее- Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила определяют требования к процедуре приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Ярский район» закреплена Образовательная организация (далее по тексту – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Образовательную организацию, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем,

включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.8. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в т.ч. через официальный сайт образовательной организации с данными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема (зачисления) в Образовательную организацию.

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2 Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Документы о приеме ребенка подаются в Образовательную организацию на основании направления, выданного родителю (законному представителю) отделом народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ярский район».

2.6. Родитель (законный представитель), получивший направление (путевку) в Образовательную организацию, должен обратиться к руководителю Образовательной организации в срок до 30 июня текущего года для начала процедуры зачисления ребенка или отказа от предложенного места.

2.7. В случае если родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил направление до 30 июня, его очередь в Образовательную организацию автоматически аннулируется, а место передается следующим по списку детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года.

2.8. Воспитанники, родители (законные представители) которых не предъявили направление в указанный срок, переходят в статус «очередники». Они обеспечиваются высвобождающимися (вновь созданными) местами в образовательных организациях в течение учебного года, либо учитываются в списке детей, которым место в образовательной организации будет предоставлено с 1 сентября следующего года.

2.9. Руководитель Образовательной организации регистрирует направление (путевку) в журнале регистрации направлений ребенка в образовательную организацию. При этом родителю (законному представителю) ребенка представляется информация о необходимости подачи заявления на зачисление (прием) в Образовательную организацию до 31 августа текущего года.

2.10. По уважительной причине в случае необходимости родители (законные

представители) могут написать заявление о более позднем сроке зачисления и сохранении места на срок не более 6 месяцев.

2.11. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ж) реквизиты документа, подтверждающего факт установления опеки (при наличии)
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

-медицинское заключение.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Образовательной организацией на информационном стенде в Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение №6).

2.14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2), родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3 к Правилам).

2.15. После приема документов, руководитель Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Образовательной организации в журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к Правилам).

2.16. Руководитель Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы.

2.18. Прием ребенка в Образовательную организацию может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

2.19. По инициативе родителей перевод воспитанника возможен в случае смены места жительства в пределах муниципального образования «Ярский район» при наличии свободных мест. При этом родители (законные представители) осуществляют выбор принимаемой образовательной организации.

2.19.1. Прием в Образовательную организацию ребенка по переводу п.2.17(1) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.19.2. Образовательная организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Образовательной организации.

2.20. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет

2.20.1. Прием в Образовательную организацию детей п.2.17.(2,3) настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 5) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных

представителей) детей, личные дела.

2.20.2. Прием в Образовательную организацию ребенка по переводу п.2.17(2,3) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.20.3. На основании представленных в Образовательную организацию документов, руководитель Образовательной организации заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и его реквизиты на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.20.4. В Организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

2.21. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

2.22. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.